

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №2 от 03.10.2024

Согласовано
с советом родителей
РЖД детский сад № 26
протокол № 2 от 02.10.2024г.

Утверждаю
заведующий РЖД детский сад №26
Е.В. Епифанцева
Приказ №20/У от 04.10.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад №26»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №26» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, который является постоянным коллегиальным органом самоуправления, действующего в целях совершенствования деятельности и развития Учреждения, в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. В Учреждении действуют Совет родителей в каждой группе и Совет родителей Учреждения, которые содействуют объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

2.2. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в Совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. 1.5. Избранные открытым голосованием большинством голосов по одному представителю от каждого Совета родителей групп составляют Совет родителей Учреждения.

2.3. В Совет родителей Учреждения могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято Советом родителей Учреждения или заведующим с учетом мнения членов Совета родителей Учреждения.

2.4. Совет родителей Учреждения (далее Совет) возглавляет председатель, который избирается из членов Совета. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

2.5. Из членов Совета выбираются заместитель председателя и секретарь Совета.

2.6. Срок полномочий Совета - 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

2.7. Все члены Совета, его председатель и заместитель осуществляют деятельность на общественных началах.

2.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на

его заседании.

2.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.10. Первое заседание Совета проводит председатель Совета, избранный в прошедшем году.

2.11. Совет работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал. На внеочередные заседания Совет собирается по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения или заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

2.12. Дата, время, место, заседания Совета определяются его председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета.

2.13. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

2.14. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

2.15. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.16. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2.17. На заседании Совета ведется протокол.

2.18. В протоколе заседания Совета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- количество членов присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

2.19. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями).

3.2. Содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.3. Консолидация гражданских инициатив общественности, мобилизация общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие Учреждения.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3.5. Обобщение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

3.6. Координация работы групповых родительских Советов Учреждения.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Оказывают содействие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.).

4.2. Принимают участие в работе общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения.

4.3. Делегируют своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Представляют предложения по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования;

4.5. Оказывают Учреждению посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

4.6. Проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.7. Совместно с руководителем Учреждения контролируют организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания.

4.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к функциям Совета, по поручению руководителя Учреждения.

4.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса в Учреждении.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи.

5.2. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

5.3. Получать информацию от администрации Учреждения, а также других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с воспитанниками, заслушивать информацию заведующего о ходе и итогах реализации программы развития Учреждения.

5.4. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в Учреждении.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

5.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.8. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.9. Распространять информацию о своей деятельности на сайте Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Соблюдать настоящее Положение, выполнять план работы Совета, организовывать и контролировать выполнение решений Совета.

6.2. Доводить информацию о решениях Совета до администрации и педагогических работников Учреждения, родительской общественности.

6.3. Защищать интересы воспитанников в Учреждении, их родителей.

6.4. Принимать активное участие во всех мероприятиях с детьми (праздники и развлечения, методические объединения, конкурсы, соревнования, открытые занятия и др).

6.5. Знать и соблюдать законодательство в области дошкольного образования, семейного воспитания. Пропагандировать среди родителей основные направления дошкольного образования, положительный опыт воспитания детей в семье и детском саду.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений. Срок хранения протоколов 5 лет

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на его председателя или секретаря.
